

Bokning via Internet

Våra tvättstugor kan bokas via Internet, adressen är: <http://rektangeln21.aptustotal.se/>

Inloggning

Inloggning sker med användarnamn (lägenhetsnummer ex. "568") och lösenord. Lösenord hanteras av nyckelansvarige. Ett blad delas ut med lösenord till resp. användarnamn. Det lösenord som du får bör ändras. Vid förlorat lösenord - ta kontakt med nyckelansvarige.

Ändra lösenord

När du loggar in så finns det ett val i menyn som heter "INSTÄLLNINGAR", här kan du ändra lösenord. Säkerheten av lösenord på vårt system är måttlig, så tänk på att inte använda samma lösenord, som du har till någon annan funktion på Internet.

Bokning

I menyn finns ett val som heter "BOKNING". Här kan du boka tvättstugan. När du väljer "BOKNING" så kommer du till kalenderbilden. Kalenderbilden består av kolumner och rader där varje kolumn är en dag och varje rad ett pass.

Hjälp för wwwash

Du har nu kommit till bokningsbilden.

Bokningsbilden består av kolumner och rader där varje kolumn är en dag och varje rad ett pass.


Välj typ

Välj bokningstyp genom att klicka på någon av länkarna under välj typ. Bokningsobjekten i denna panelgrupp kan vara indelade i upp till fyra typer. Finns det bara en typ så kan inget val göras.

Välj bokningsgrupp

När du valt typ så kommer du eventuellt att få välja bokningsgrupp. Klicka på fliken för den grupp du vill boka. Det kan finnas upp till fyra flikar.

Bokning

Leta rätt på ett ledigt pass i kalenderbilden (symboliseras av ett ) och klicka på detta.




Bokningen bekräftas genom att symbolen visas istället. 

Om du skall boka annan tid än innevarande vecka, klicka på 'Nästa vecka', så bläddrar du en vecka i taget.

Avboka

Om du ändrar dig så sker avbokning genom att du klickar på . Denna växlar då åter till .




Flera bokningslistor på samma bokningsgrupp

Innehåller den bokningsgrupp som du bokar på mer än en bokningslista så kommer det efter en genomförd bokning att finnas både ett  och  en på denna tid (under förutsättning att det finns ytterligare lediga tider). Klicka på  för att boka ytterligare ett pass på samma tid eller klicka på nyckelbrickan för att avboka.

Visa/avboka

Detta val ger dig en lista på pass som du bokat, och om du vill kan du avboka. Listan visar desutom pass för tider som redan passerats så att du kan få en översikt på alla pass du utnyttjat för innevarande period.

Teckenförklaring

-  Passet är upptaget. Någon annan har bokat detta.
-  Passet är ej bokningsbart. Kan bero på att tiden passerats eller att passet är reserverat.
-  Passet är ej bokningsbart ännu. Visas dels för pass som ligger bortanför den möjliga bokningsperioden och dels i de fall när funktionen 'Sista timmen-bokning' är aktiverad.